

★ 請於完成網路報名後選擇→繳寄資料方式(網路上傳或紙本寄件) ★


網路上傳 操作步驟-請先備妥相關證件及書審資料【請依步驟 1→7 順序完成】

一、基本資料

- 1.上傳身分證正反面：先選擇檔案→點選上傳
- 2.上傳國軍退除役官兵身分證明文件：先選擇榮民證或權益卡後上傳證件即可

基本資料

1.上傳身分證正反面

身分證正反面	
正面	反面
	
<input type="button" value="左轉90度"/> <input type="button" value="右轉90度"/>	<input type="button" value="調整圖片功能"/>
<input type="button" value="重傳檔案"/> <input type="button" value="下載檔案"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
	<input type="button" value="上傳"/>

2.上傳國軍退除役官兵身分證明文件

※您擁有： ② ↓

([榮民證] 或 [權益卡] 二者擇一提供即可)

[榮民證] 或 [權益卡]	
正面	反面
<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳

點選 ② 會出現證明文件上傳畫面，同步驟 ① 點選檔案後上傳即可～

二、上傳基本資料和書面資料

- 1.上傳項目(一)~(五)：包含基本資料(必傳)和書面資料(選傳-至少一項)
- 2.請先選擇上傳項目→選擇檔案→上傳 (檔案請先做好圖片檔或 PDF，一項一項上傳)

上傳基本資料和書面資料

說明	基本資料	(一)畢業證書或學歷(力)證明：「畢業證書」或「學歷(力)證明」影本乙份。 學歷(力)證明：□高中職畢業證書影本	(必傳)
	書面資料	(二)歷年成績單影本：「歷年成績單」缺繳者，在校歷年成績一律以60分計。 (三)職業證照或專業資格證書(含公民營單位訓練證明等)。 (四)專業工作成就：含個人職務獲獎紀錄、發表及著作等。 (五)自傳：500字以內，內容可敘述求學規劃、報考動機、讀書計畫等。	選傳 (至少一項)

上傳檔案

選擇上傳項目 (一)~(五)	③ <input type="button" value="--請選擇--"/>	<input type="button" value="上傳"/> ⑤	
檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	*圖片檔或PDF檔	<input type="button" value="重傳"/> 請先刪除

④ 檔案顯示畫面

分類	項目	檔案	檔案預覽/調整	操作
基本資料	(一)畢業證書或學歷(力)證明	(一)畢業證書或學歷(力)證明.jpg	<input type="button" value="PIC"/>	<input type="button" value="刪除"/>

調整檔案功能

三、確認上傳資料

- 1.請先預覽上傳的資料，點選基本資料和書面資料，下載檔案確認資料無誤→確認上傳資料
- 2.若須修正請重複上面步驟 3~5，上傳資料一經確認後無法修改

⑥

確認上傳資料			
對象	項目	預覽上傳的資料	確認上傳資料
1.本會	基本資料	基本資料	3.確認上傳資料 ⑦
2.志願學校	書面資料	書面資料	(確認後無法修改上傳資料)

已確認上傳資料，無需再紙本寄件!!