

★ 請於完成網路報名後選擇→繳寄資料方式(網路上傳或紙本寄件) ★

**網路上傳 操作步驟**-請先備妥相關證件及書審資料【請依步驟 1→7 順序完成】

**一、基本資料**

- 1.上傳身分證正反面：先選擇檔案→點選上傳
- 2.上傳國軍退除役官兵身分證明文件：先選擇榮民證或權益卡後上傳證件即可

基本資料																					
<p>1.上傳身分證正反面</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">身分證正反面</th> </tr> <tr> <th>正面</th> <th>反面</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>左轉90度 右轉90度</td> <td><b>調整圖片功能</b></td> </tr> <tr> <td>重傳檔案 下載檔案</td> <td>選擇檔案 未選擇任何檔案</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>上傳</b></td> </tr> </table> <p>①</p>	身分證正反面		正面	反面			左轉90度 右轉90度	<b>調整圖片功能</b>	重傳檔案 下載檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案		<b>上傳</b>	<p>2.上傳國軍退除役官兵身分證明文件</p> <p>※您擁有：<b>--請選擇--</b> ②                  ([榮民證] 或 [權益卡] 二者擇一提供即可) ↓</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">[榮民證] 或 [權益卡]</th> </tr> <tr> <th>正面</th> <th>反面</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳</td> <td>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳</td> </tr> </table> <p>點選 ② 會出現證明文件上傳畫面，                  同步驟 ① 點選檔案後上傳即可~</p>	[榮民證] 或 [權益卡]		正面	反面			選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
身分證正反面																					
正面	反面																				
左轉90度 右轉90度	<b>調整圖片功能</b>																				
重傳檔案 下載檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案																				
	<b>上傳</b>																				
[榮民證] 或 [權益卡]																					
正面	反面																				
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳																				

**二、上傳基本資料和書面資料**

1. 上傳項目(一)~(五)：包含基本資料(必傳)和書面資料(選傳)
2. 請先選擇上傳項目→選擇檔案→上傳 (檔案請先做好圖片檔或 PDF，一項一項上傳)  
 請儘量提供書面資料讓委員審查，若資料太少有可能導致成績太低而無法錄取！

上傳基本資料和書面資料			
說明	基本資料	(一)畢業證書或學歷(力)證明：「畢業證書」或「學歷(力)證明」影本乙份。 學歷(力)證明：□高中職畢業證書影本	(必傳)
	書面資料	(二)歷年成績單影本：「歷年成績單」缺繳者，在校歷年成績一律以60分計。 (三)職業證照或專業資格證書(含公民營單位訓練證明等)。 (四)專業工作成就：含個人職務獲獎紀錄、發表及著作等。 (五)自傳：500字以內，內容可敘述求學規劃、報考動機、讀書計畫等。	選傳 (至少一項)
上傳檔案			
④	選擇上傳項目 (一)~(五)	③ --請選擇--	上傳
	檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 *圖片檔或PDF檔	⑤ 重傳請先刪除
分類	項目	檔案	檔案預覽/調整
基本資料	(一)畢業證書或學歷(力)證明	(一)畢業證書或學歷(力)證明.jpg	PIC 刪除

**三、確認上傳資料**

1. 請先預覽上傳的資料，點選基本資料和書面資料，下載檔案確認資料無誤→確認上傳資料
2. 若須修正請重複上面步驟 3~5，上傳資料一經確認後無法修改

確認上傳資料			
對象	項目	預覽上傳的資料	確認上傳資料
⑥ 1.本會	基本資料	基本資料	3.確認上傳資料 ⑦
2.志願學校	書面資料	書面資料	(確認後無法修改上傳資料)

已確認上傳資料，  
 無需再紙本寄件!!